

УТВЕРЖДЕН

УТВЕРЖДЕН

Приказом
министерства образования
и науки Самарской области

Приказом
министерства имущественных
отношений Самарской области



от «30» ноября 2011 г. № 784-09

Министр

Д.Е. Овчинников

Министр

Н.И. Мальцев



УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов центра повышения квалификации
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

Решением общего собрания трудового коллектива
Государственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

Протокол № 1 от «09.11» 2011 г.

Председатель общего собрания - директор
Государственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

Л.П. Эппле

г.о. Сызрань 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Предмет деятельности, цель и задачи Центра.

Раздел 3. Основные направления и виды деятельности Центра.

Раздел 4. Учебная, научно-методическая и научная деятельность.

Раздел 5. Права и обязанности слушателей Центра.

Раздел 6. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.

Раздел 7. Права и обязанности сотрудников Центра.

Раздел 8. Управление Центром.

Раздел 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность.

Раздел 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

Раздел 11. Учёт, отчётность и контроль в Центре.

Раздел 12. Ликвидация, реорганизация и приостановление деятельности.

Раздел 13. Локальные акты Центра.

Раздел 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра.

Раздел 15. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее - Центр), ранее именовавшегося Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центром повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», является новой редакцией устава, подготовленного в связи с переименованием учреждения и приведением устава в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Центра: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.3. Сокращенное наименование Центра: ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.4. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Методический центр было создано в порядке реорганизации путем выделения как юридическое лицо из Комитета по образованию, физической культуре, спорту, вопросам семьи и молодежи Администрации г. Сызрани на основании приказа от 22.02.2000г. № 263.

На основании приказа Западного управления Департамента образования и науки Администрации Самарской области от 30.03.2004г. № 423-од муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Методический центр было переименовано в образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр повышения квалификации «Ресурсный центр».

На основании приказа Министерства имущественных отношений Самарской области от 25.12.2009г. № 1546 Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр повышения квалификации «Ресурсный центр» передано из собственности городского округа Сызрань Самарской области в собственность Самарской области с 01.01.2010 года.

В соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области № 55-од от 26.03.2010 года и Приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 1048 от 27.05.2010 года Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр повышения квалификации «Ресурсный центр» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» и утверждена новая редакция устава.

1.5. Учредителем Центра является Самарская область в лице министерства образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д.38/16, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Центра, и в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д.20, осуществляющего функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, закреплённым за Центром.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказание услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Центра – государственное бюджетное учреждение.

Тип Центра – образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

Вид Центра – центр повышения квалификации.

1.7. Центр является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр наделён имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

Центр может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Центра: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.28.

Фактический адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.28.

Юридический адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.28.

1.9. Деятельность Центра регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов, а также законами и иными нормативными актами Самарской области, настоящим уставом.

1.10. Для реализации своих уставных целей и задач Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, лаборатории, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.13. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.14. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

2. Предмет деятельности, цель и задачи Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка.

2.2. Целью деятельности Центра является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Главными задачами Центра являются:

- 2.3.1. организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области;
- 2.3.2. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- 2.3.3. консультационная деятельность по профилю работы Центра;
- 2.3.4. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- 2.3.5. разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- 2.3.6. информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области;
- 2.3.7. организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок Центра, направленных на апробацию учебно-методических комплексов для мониторинга системы образования на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области;
- 2.3.8. проведение конференций, совещаний и семинаров по основным направлениям деятельности Центра.

3. Основные направления и виды деятельности Центра

3.1. Центр организует образовательный процесс, регламентируя его уставом, учебным планом с разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам, календарным учебным графикам и расписаниям занятий.

3.2. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

3.3. Центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы по актуальным проблемам образования.

3.4. Основным видом деятельности Центра – образовательная деятельность.

К основным видам образовательной деятельности Центра относится реализация следующих видов дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации,
- стажировка.

3.4.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов).

Повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Центром с юридическими и физическими лицами.

3.4.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

3.5. Осуществляя основные виды деятельности Центр:

- осуществляет мониторинг потребностей в образовательных услугах на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области;
- выполняет научно-исследовательские работы (прикладные разработки, опытно-конструкторские, исследовательские и т.д.), ведет учебно-методическую работу;
- осуществляет прямые связи с научно-исследовательскими учреждениями, центрами, образовательными учреждениями системы непрерывного профессионального образования Самарской области и Российской Федерации;
- заключает договоры на проведение экспериментальных, внедренческих работ и оказание методических, информационных и других услуг в соответствии с целями и задачами Центра;
- издает учебно-методические пособия, рекомендации и разработки;
- корректирует содержание и технологии повышения квалификации в соответствии с изменением потребностей рынка труда;
- выполняет редакционно-издательские работы, тиражирование и распространение методических материалов в установленном порядке;
- оказывает услуги организациям и населению по информационно-сервисному обеспечению (компьютерные обучающие и контролирующие программы и т.д.) в рамках своей профессиональной деятельности;
- обеспечивает организационное и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и

муниципального района Шигонский Самарской области в форме квалификационных испытаний (тестирования) педагогических работников, вышедших на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- проводит маркетинговую деятельность и педагогический мониторинг по созданию и тиражированию федерального и регионального комплекта учебников, учебно-методических пособий, аудиовизуальных, интерактивных и других средств обучения;
- создает и развивает информационную структуру на основе модемной связи и других средств телекоммуникации;
- организует и координирует обеспечение нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения (в том числе и в форме дистанционного обучения);
- изучает, обобщает и распространяет опыт лучших педагогов, создает информационную базу данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;
- формирует базы данных по проблемам образования;
- формирует специализированную медиатеку (библиотеку, видео- и аудиотеку, компьютерные базы данных и т.п.) по вопросам образования;
- осуществляет финансово-экономическое и сервисное сопровождение образовательных учреждений на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области;
- осуществляет иные виды деятельности в соответствии с государственным заданием Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

3.6. Центр осуществляет сбор, обработку, анализ образовательной статистики на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области.

3.7. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Центра.

3.8. Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью Центра;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация и проведение курсов, семинаров, мастер-классов и других образовательных мероприятий;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет); экспертная деятельность, рецензирование;
- оказание услуг по копированию;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Центра или слушателям;
- услуги юридическим и физическим лицам по изготовлению и реализации продукции собственного производства, связанной с основной деятельностью Центра;
- услуги по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с оказанием, предусмотренных уставом работ, услуг и с их реализацией;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в т.ч.

образовательных) и организаций;

- подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по основным направлениям деятельности Центра, других учебно-методических разработок.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Центр может оказывать потребителям (населению) на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.10. Центр вправе в порядке, предусмотренном настоящим уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- услуги психологической помощи населению и консультационные услуги;
- организация и проведение тренировочного тестирования учащихся образовательных учреждений.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной деятельности Центра. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Центр должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Центра.

Центр обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром в соответствии с уставными целями.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого потребителя и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- доведение до потребителя информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Центр самостоятельно разрабатывает Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Центра, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.13. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности

- образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования и учебных планов, графиков;
 - установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему коллективом Центра для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента слушателей;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Центра, лицензией;
 - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;
 - координация в Центре деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Центра;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.

3.14. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- за качество предоставляемых услуг, предусмотренных уставом Центра;
- за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод слушателей и работников Центра;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.15. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.15.1. сведения: о дате создания Центра; о структуре Центра; о реализуемых программах дополнительного профессионального образования, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии библиотеки, медиатеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается слушателям и сотрудникам Центра; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.15.2. копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Центра;

3.15.3. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.15.4. отчет о результатах самообследования;

3.15.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.16. Информация, указанная в пункте 3.15 устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Центра

4.1. Повышение квалификации специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.3. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программой.

4.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям.

Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Центр реализует примерные программы, разработанные уполномоченным федеральным государственным органом, без изменений, либо использует их в качестве основы для разработки собственных образовательных программ. На

основании примерной программы и учебного плана Центр самостоятельно разрабатывает рабочую программу.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Образовательные программы после их разработки предварительно обсуждаются на Совете Центра. После обсуждения, внесения исправлений по замечаниям программа принимается Советом Центра.

Учебный план утверждается директором Центра.

Механизм введения программы в образовательный процесс определяется локальным актом Центра.

4.5. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка работников устанавливается на период учебного года.

4.6. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 мин.

4.8. Обучение ведется на русском языке.

4.9. Режим занятий слушателей определяется установленными санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, заочная, дистанционная). Допускается обучение по индивидуальным планам.

4.10. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия,

проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5. Права и обязанности слушателей Центра

5.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра.

5.2. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

5.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

5.4. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, другими услугами в порядке, определяемом уставом Центра;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального

образования в соответствии с учебными планами;

- проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь, достоинство других слушателей и работников Центра;
- соблюдать устав Центра.

5.6. В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Центра.

5.8. Отчисление из Центра слушателя допускается за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Центра.

Решение об отчислении оформляется приказом директора, объяснительными записками, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений устава Центра.

5.9. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного или установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного про-

фессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

Права Центра на выдачу своим слушателям документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

6. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.5. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Центре могут осуществлять ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.7. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Центра, принятым с учетом мнения представительного органа работников (Общего

собрания трудового коллектива)

Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Центра, принятым с учетом мнения представительного органа работников (Общего собрания трудового коллектива).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Педагогическим работникам Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю); предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Центра устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.10. Работники принимаются на основании приказа директора Центра в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности работников Центра

7.1. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
- избирать и быть избранными в органы управления Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра,

в том числе через органы самоуправления Центра;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном уставом Центра порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Центра и трудовыми договорами.

7.2. Педагогические работники Центра не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

7.3. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Центра обязаны:

- соблюдать устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения органа управления Центра (Общего собрания трудового коллектива);
- выполнять свои обязательства, связанные с трудовым участием в деятельности Центра;
- использовать передовые формы и методы труда;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности,

противопожарной защиты;

- содействовать разработке и внедрению инновационных технологий, форм и методов в сфере деятельности Центра, повышать свою квалификацию;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;
- бережно относиться к имуществу Центра.

7.5. Увольнение работников Центра, связанное с изменением структуры Центра, сокращением штатов работников и по другим причинам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Права и обязанности административного, педагогического, хозяйственного и прочего персонала Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами и должностными инструкциями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8. Управление Центром

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Центра и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;
- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

8.3. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за Центром имущества;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской

области в порядке, установленном действующим законодательством;

– дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

– согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

– согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.4. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива Центра входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Центра может быть проведено по инициативе работников Центра в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Центра, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра:

- избирает Совет Центра;
- принимает устав Центра и изменения и дополнения к нему;
- выбирает Попечительский совет Центра;
- принимает Коллективный договор Центра;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает программу развития Центра;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, вынесенные на рассмотрение директором Центра.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

8.5. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – Совет Центра, возглавляемый директором Центра. Совет избирается простым голосованием на Общем собрании трудового коллектива.

8.6. В компетенцию Совета Центра входят:

- основные вопросы образовательной, научно-методической деятельности всех подразделений Центра;
- разработка плана мероприятий по реализации программы развития Центра;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;
- рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения и награждения;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
- принятие локальных актов Центра;
- установление работникам Центра компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Центра уставом и Положением о Совете Центра.

8.7. Совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляется протокол (решение), который хранится в делах Центра.

8.8. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области.

8.9. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и учредителей.

Права и обязанности директора Центра определяются трудовым договором и настоящим уставом.

8.10. К компетенции директора относится:

- совершение действия от имени Центра без доверенности, представление интересов Центра в государственных и муниципальных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение структуры Центра, штатного расписания, графиков работы Центра;
- приём на работу и увольнение педагогических работников и административно-хозяйственного персонала;
- распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение должностных инструкций;
- установление надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра;
- вынесение поощрений и дисциплинарных взысканий;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;
- утверждение локальных актов;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и слушателями Центра;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности;
- открытие счетов в банковских учреждениях и лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета,
- использование права распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Центра;
- руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Центре;
- самостоятельно решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя и органов самоуправления Центра.

8.11. Директор Центра несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке за:

- нецелевое использование средств бюджета Самарской области;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- сохранность, эффективное использование закреплённого за Центром имущества;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.12. Директору Центра не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

9.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в

области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

10.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2010 г. № 140-ГД «Об особенностях деятельности казенных и бюджетных учреждений Самарской области в переходный период, установленный Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон Самарской области от 08.12.2010 г. №140-ГД) в 2011 году Центр является получателем средств областного бюджета.

С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

Финансовое обеспечение деятельности Центра в 2011 году осуществляется

министерством образования и науки Самарской области на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных статьей 4 Закона Самарской области от 08.12.2010г. № 140-ГД.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, недвижимого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания,

заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

10.2. Центр обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

10.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области;
- средства бюджетов различного уровня;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

10.5. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятим у Центра имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской

области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке установленном законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Центр осуществляет только с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и согласия министерства имущественных отношений Самарской области, в порядке, установленном законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с

предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Центром в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на

праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Центр несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Центра в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.9. Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

10.10. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

10.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за

счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

10.12. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

10.13. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных

выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Центр вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим уставом. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Учет, отчетность и контроль в Центре

11.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете.

11.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

12. Ликвидации, реорганизации и приостановление

деятельности Центра

12.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму, тип и вид образовательного учреждения.

12.3. Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

12.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

12.5. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Центра денежные средства, имущество Центра (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

12.6. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

12.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Локальные акты Центра

13.1. Деятельность Центра регламентируется приказами и распоряжениями директора и следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Совете Центра;
- Положение об охране труда;
- Положение об оплате труда работников Центра;
- Положение о порядке назначения выплат из специальной части фонда

- оплаты труда работников Центра;
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра;
 - Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - Порядок разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования Центра;
 - Порядок разработки и утверждения учебных планов;
 - Трудовые договоры с работниками Центра;
 - Должностные инструкции сотрудников Центра;
 - Инструкции по технике безопасности на рабочих местах и охране труда;
 - Договоры гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Центра

14.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

14.2. В Центре должны быть созданы условия для ознакомления с уставом, изменениями и дополнениями к уставу и внесение в него предложений и замечаний.

15. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

15.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.